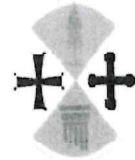




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 14 DEL 0 GEN. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 181 del 30 dicembre 2020 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria n. 57 del 17/5/2022, n. 4 del 5/1/2023, n. 193 del 10/7/2023, n. 25 del 29/1/2024 e n. 434 del 31/12/2024.

OGGETTO: Modifica Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio approvato con delibera n. 859 del 19.10.2023 – Approvazione Regolamento

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Concetta Sciarrone

Maria Concetta Sciarrone

Il Direttore

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Dott.ssa Rossana Anastasi

Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Araniti

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)

Francesco Araniti

FAVOREVOLE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F
(Dott. Francesco Araniti)

Francesco Araniti

FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO AZ.LE F.F
(Dott. Salvatore Maria Costarella)

Salvatore Maria Costarella

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che

- con delibera del Direttore Generale n. 43 del 01.02.2017 è stato approvato il regolamento per il conferimento delle Borse di Studio;
- con delibera del Direttore Generale n. 123 del 06.03.2017 avente per oggetto: “*Delibera n. 43 del 01.02.2017 – Revoca – Nuova approvazione Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio*”, è stato modificato il suddetto regolamento;
- con delibera n. 859 del 19.10.2023 avente per oggetto: “*Delibera n.123 del 06.03.2017 – Rettifica ed Integrazione del Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio*” si è adeguato il suddetto regolamento per il conferimento delle Borse di Studio per i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- l’art. 20 del predetto regolamento prevede che “*eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento possono essere apportate esclusivamente per iscritto mediante idoneo provvedimento deliberativo*” ;

Considerato che è necessario revisionare il vigente “Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio” al fine di modificare e aggiornare alcuni contenuti;

Ritenuto

- di procedere alla modifica del “Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio”, approvato con delibera n. 859 del 19.10.2023;
- di approvare il Regolamento modificato (*All. 1*), per il conferimento delle Borse di Studio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento dell’incarico di Direttore dell’U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi.

Propone al Commissario Straordinario l’adozione dell’atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione, riferita all’oggetto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19.05.2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19.05.2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di modificare il “Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio”, approvato con delibera n. 859 del 19.10.2023;

Di approvare il Regolamento modificato (*All. I*), per il conferimento delle Borse di Studio, unitamente agli allegati (*All. A* “Schema di Bando, *All. B* “Schema Domanda”, *All. C* “Schema Contratto di Borsa di Studio”), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

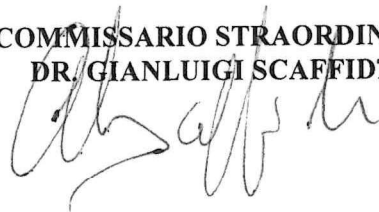
Di dare atto che il presente provvedimento non comporta o spese per l’Azienda;

Di precisare che il Regolamento in questione entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente delibera nell’Albo pretorio online aziendale;

Di demandare alla U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi di pubblicare il regolamento sul sito internet aziendale;

Di precisare che gli atti richiamati in delibera sono custoditi presso l’U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

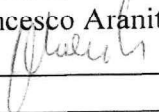
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. GIANLUIGI SCAFFIDI**



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale Metropolitano, con Rep. N. 10 del 20 GEN. 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 20 GEN. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare.

Il _____

Prot. n. _____

esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____ / ____ / ____

Allegato 1

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

(approvato con deliberazione del Direttore Generale n.14 del 20.01.2025)

In vigore dal 20.01.2025 (esecutiva)

INDICE

Art.	Contenuti	Pagina
1	Finalità	2
2	Procedura di Attivazione	2
3	Valore Economico	2-3
4	Bando di Selezione	3
5	Ammissione ed Esclusione dalla Selezione	4
6	Commissione Valutatrice	4
7	Procedura di Selezione ed Elenco degli Idonei	4
8	Assegnazione della Borsa di Studio	4
9	Incompatibilità	4-5
10	Coperture Assicurative	5
11	Adempimenti del Borsista	5
12	Adempimenti del G.O.M.	5
13	Condizioni Generali dell'Attività del Borsista	5-6
14	Obblighi del Borsista	6
15	Obblighi del Responsabile Scientifico del Progetto	6-7
16	Durata ed Eventuale Proroga della Borsa di Studio	7
17	Periodi di Sospensione	7
18	Cause di Cessazione Anticipata	7-8
19	Importo della Borsa di Studio	8
20	Controversie	8
21	Norme Finali	8
Allegato A	Schema Bando	1 - 5
Allegato B	Schema Domanda	1 - 3
Allegato C	Schema Contratto di Borsa di Studio	1 - 3

Art.1

FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina i presupposti, i requisiti e le procedure per il conferimento di Borse di studio (di seguito BdS) destinate a laureati e/o diplomati, finanziate dal Grande Ospedale Metropolitano — "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria (di seguito G.O.M.) o da terzi, sia pubblici che privati.

2. La BdS si attiva a seguito di donazioni o di contributi su specifiche tematiche proposte dal Direttore/Dirigente responsabile della U.O.C./U.O.S.D.

3. La BdS è finalizzata a promuovere lo sviluppo dell'attività di ricerca o di studio specifici, la formazione scientifica, didattica o tecnica.

4. Non rientrano nel campo di applicazione del presente regolamento le BdS il cui compenso sia inferiore a € 2.500,00 e superiore € 25.000,00, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del presente articolo e dall'art. 3 per le iniziative finanziate con fondi PNRR.

5. È prevista l'attivazione di BdS rivolte ai "ricercatori" individuati o da individuare nell'ambito dei progetti di ricerca approvati dal G.O.M. con fonti di finanziamento statale o comunitario con l'attribuzione di compensi fino al massimo previsto dai rispettivi regolamenti attuativi.

6. È prevista l'attivazione di BdS rivolte ai "ricercatori" individuati o da individuare nell'ambito dei progetti di ricerca approvati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per i quali il compenso previsto, finanziato dal Ministero della Salute, non può essere superiore a € 40.000,00.

Art. 2

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

Le attivazioni delle borse di studio vengono proposte dal Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D., presso cui si svolgerà la ricerca e che esercita anche le funzioni di Responsabile Scientifico del progetto. La richiesta di attivazione dovrà essere trasmessa alla U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione (di seguito GSRUF) già corredata dei pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo a seconda dell'area di competenza, verificata la disponibilità dei fondi.

La richiesta dovrà necessariamente indicare:

- a) il titolo e le finalità del progetto/ricerca;
- b) la durata, il luogo ed i tempi (ore medie mensili);
- c) il compenso previsto;
- d) le fonti di finanziamento
- e) l'indicazione quali — quantitativa delle figure da individuare quali borsisti;
- f) i requisiti specifici;
- g) gli eventuali requisiti preferenziali;
- h) la sede di espletamento dell'attività.
- i) gli estremi degli atti da cui risulti il finanziamento o con i quali lo stesso sia stato concesso;
- j) la dichiarazione della sussistenza di fondi sufficienti a coprire i costi della borsa.

L'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in caso di parere favorevole, predispone la proposta di delibera di approvazione del bando e gli atti consequenziali assicurando la pubblicazione sul sito web aziendale, rispettivamente nelle specifiche sezioni "Albo Pretorio" e "Bandi – Borse di Studio".

Art. 3

VALORE ECONOMICO

1. Il valore economico della BdS è correlato all'attività richiesta per tipologia di prestazione, nonché, ai titoli richiesti per la partecipazione alla selezione di seguito specificati:

Titolo di studio	Compenso minimo	Compenso massimo
Diploma	€. 2.500	€. 10.000
Laurea Triennale	€. 5.000	€. 15.000
Laurea Magistrale	€. 10.000	€. 20.000
Laurea Magistrale con la specializzazione/Master	€. 10.000	€. 25.000
Ricercatori individuati/da individuare nell'ambito delle iniziative finanziate con fondi PNRR	€. 10.000	€. 40.000
Ricercatori individuati/da individuare nell'ambito delle iniziative finanziate con fondi statali o comunitari	€. 10.000	massimo stabilito dai regolamenti attuativi

2. Qualora siano previste quote incentivanti anche per il personale dipendente, le predette quote saranno destinate al fondo di risultato secondo la seguente distribuzione: Comparto 50% - Dirigenza Sanitaria 30% Dirigenza PTA 20%.

Art. 4

BANDO DI SELEZIONE

1. L'avviso di selezione pubblica, redatto nelle forme e nei contenuti di cui al fac-simile allegato al presente regolamento (*all. A*), verrà pubblicato sul sito web aziendale alla Sezione "**Bandi – Borse di Studio**" successivamente all'esecutività della delibera di indizione, al fine di assicurare una adeguata forma di pubblicità.
2. E' possibile, in deroga al comma 1 del presente articolo, attribuire direttamente la BdS a professionisti già individuati nell'ambito dei progetti e delle iniziative finanziate con fondi statali o comunitari (ad esempio il PNRR) per i quali il bando di partecipazione vale come selezione pubblica e sostituisce le procedure ordinarie di selezione. L'attribuzione della BdS afferente dovrà essere quella indicata nella proposta progettuale, secondo la normativa vigente in materia, ed esclusivamente per la durata di svolgimento del progetto. La BdS comunque non potrà essere di durata superiore a quella del progetto.
3. L'avviso di selezione dovrà indicare espressamente:
 - a) il titolo del Progetto di ricerca e/o di studio a cui è finalizzata la BdS;
 - b) i requisiti generali e specifici di ammissione;
 - c) gli eventuali titoli preferenziali;
 - d) le condizioni generali dell'attività del borsista;
 - e) l'attività del borsista;
 - f) il numero medio di ore mensili richieste;
 - g) gli obblighi del borsista e del Responsabile Scientifico del Progetto;
 - h) le modalità di presentazione della domanda e la documentazione da produrre a carico del candidato;
 - i) la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - j) le modalità di svolgimento dei lavori della Commissione valutatrice;
 - k) la modalità di convocazione dei candidati;
 - l) gli adempimenti a carico del candidato dichiarato vincitore.
4. La convocazione dei candidati avverrà mediante pubblicazione del diario della prova colloquio sul sito aziendale nella sezione "**Bandi – Borse di Studio**" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Art. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. GSRUF procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati sulla base di quanto dichiarato e autocertificato in sede di presentazione dell'istanza.

Art. 6

COMMISSIONE VALUTATRICE

La selezione è espletata da una Commissione valutatrice, così composta:

- Presidente: il Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D. presso cui viene istituita la BdS, o suo delegato;
- N. 2 Componenti designati dalla Direzione Generale con il medesimo profilo di quello della figura da selezionare;
- Segretario verbalizzante: un dipendente del ruolo amministrativo afferente alla U.O.C. GSRUF.

La Commissione provvede:

- alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati ammessi;
- alla definizione dei criteri per lo svolgimento della prova e all'espletamento della stessa;
- alla redazione del verbale relativo allo svolgimento della prova con la formulazione dell'elenco degli idonei.

Le attività della Commissione valutatrice sono svolte a titolo gratuito.

Art. 7

PROCEDURA DI SELEZIONE ED ELENCO DEGLI IDONEI

1. Ai fini dell'assegnazione della BdS la Commissione valutatrice formulerà una valutazione comparativa sulla scorta dei curricula presentati dai singoli candidati, nella quale dovranno necessariamente essere evidenziati tutti gli elementi specifici richiesti, che qualifichino l'idoneità dei medesimi candidati.
2. Ove previsto dal bando, e qualora la Commissione valutatrice lo ritenga necessario, verrà effettuato un colloquio finalizzato ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati.
3. Al termine dei suoi lavori la Commissione valutatrice predisponde un apposito verbale ove riporta il giudizio su ogni candidato e formula un elenco degli idonei tra i quali individuerà, con giudizio motivato, il candidato maggiormente idoneo all'assegnazione della BdS.

Art. 8

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

1. La Commissione, per il tramite del Segretario verbalizzante, trasmette il verbale, unitamente a tutta la documentazione, alla U.O.C. GSRUF che provvederà a predisporre la determina di presa atto dei lavori, dell'approvazione della graduatoria di merito e dell'assegnazione della BdS.
2. La BdS che si rendesse nuovamente disponibile per decadenza o rinuncia del borsista può essere riassegnata, per il restante periodo, nell'ambito dei candidati idonei, secondo il giudizio di merito espresso dalla Commissione.
3. Il G.O.M. invita i candidati dichiarati idonei a produrre, nel più breve tempo possibile, a seguito della comunicazione di assegnazione della BdS, tutta la documentazione.

Art. 9

INCOMPATIBILITÀ

1. La BdS non costituisce rapporto di impiego subordinato/dipendente e lo svolgimento dell'attività relativa non è compatibile né cumulabile con:
 - a) qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o altra BdS contemporanea presso questo G.O.M.;
 - b) i periodi di tirocinio per l'ammissione ad esami di Stato;
 - c) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitaria con assegni;
 - d) l'attività di medico in rapporto di convenzione con il SSN;

- e) rapporti di lavoro o di BdS o comunque denominati con strutture pubbliche e/o private in situazioni di conflitto di interesse ancorché potenziale;
2. Il borsista è, pertanto, tenuto a comunicare al G.O.M., all'atto dell'assegnazione della BdS, tutte le attività di cui sia titolare di rapporto.
3. Il borsista dovrà impegnarsi a dare comunicazione al G.O.M. dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità/conflitto di interesse sopra indicate.

Art. 10

COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il G.O.M. non garantisce la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, ma la garantisce il borsista che si impegna, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a stipulare le polizze assicurative inerenti sia la responsabilità civile e professionale sia contro gli infortuni e le malattie professionali.
2. Le polizze assicurative dovranno rispettare i seguenti massimali:
 - a) responsabilità civile: € 500.000,00 (per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose);
 - b) infortunio: € 500.000,00 per invalidità permanente e € 500.000,00 per morte.
3. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, il G.O.M. è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività della BdS.

Art. 11

ADEMPIMENTI DEL BORSISTA

1. L'attività di studio, salvo diversa indicazione formale del Responsabile Scientifico del progetto, dovrà iniziare entro il limite massimo di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di notifica dell'assegnazione della BdS. Sarà cura del Responsabile Scientifico comunicare alla U.O.C. GSRUF l'inizio dell'attività del borsista.
2. Il titolare della BdS dovrà sottoscrivere l'apposito contratto che regolerà l'attività da prestarsi.

Art. 12

ADEMPIMENTI DEL G.O.M.

1. Il borsista sarà sottoposto ai controlli sanitari previsti dalla legge per il personale impiegato in analoghi ambiti lavorativi.
2. Ad ogni borsista verranno fornite le dovute informazioni inerenti la sicurezza sul lavoro, unitamente ai dispositivi individuali di protezione, ove previsti.
3. Presso l'U.O.C. GSRUF sarà istituito e conservato idoneo fascicolo personale, intestato al borsista, accessibile allo stesso e destinato alla raccolta degli atti e dei documenti correlati all'attività di studio/ricerca.
4. Il borsista, al termine dell'incarico, dovrà consegnare la relazione finale, vidimata anche dal Responsabile Scientifico del progetto per l'inserimento nel fascicolo della raccolta atti.
5. Al borsista, al momento della sottoscrizione del Contratto, verranno consegnati: - copia del presente regolamento - determina nomina vincitore - contratto firmato dalle parti.
6. Il Responsabile Scientifico del progetto ha il dovere di predisporre e verificare il permanere delle condizioni atte alla completa formazione del borsista, assicurando adeguato supporto nel percorso formativo.

Art. 13

CONDIZIONI GENERALI DELL'ATTIVITÀ DEL BORSISTA

1. L'attività di studio dovrà essere svolta secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico del progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso.
2. La presenza relativa allo svolgimento dell'attività di studio o/e ricerca dovrà essere concordata con il Responsabile Scientifico del progetto, fermo restando che la stessa non potrà, in alcun caso, superare il limite di 120 ore mensili.



3. L'articolazione della presenza, pur non sussistendo vincoli di lavoro subordinato, dovrà assicurare, mediante opportune forme di flessibilità, il giusto equilibrio fra le esigenze di studio ed i necessari tempi di pausa e recupero.
4. Il borsista è direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'attività di studio e/o ricerca anche se espressamente autorizzati dal Responsabile Scientifico del progetto e dovrà sempre e comunque agire nel rispetto delle norme antinfortunistiche.
5. Le eventuali certificazioni attestanti lo svolgimento dell'attività con BdS devono essere richieste alla U.O.C. GSRUF.
6. Il borsista è tenuto a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese nel corso dell'attività presso il G.O.M. e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza permane anche dopo la scadenza della BdS.
8. Il borsista, nell'espletamento della sua attività, ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli, di uniformarsi ai principi di etica professionale e di mantenere un comportamento rispettoso delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento del personale delle pubbliche amministrazioni.
9. Eventuali pubblicazioni scientifiche sulle ricerche effettuate dal titolare di una BdS, dovranno essere autorizzate per la stampa dal Direttore Amministrativo e/o Sanitario, Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D. proponente il progetto e dovranno recare l'intestazione del G.O.M..
10. I testi e ogni altra realizzazione prodotta nell'ambito delle attività previste rimangono di esclusiva proprietà del G.O.M.
11. Il borsista non può rappresentare il G.O.M. nei confronti di terzi.

Art.14

OBBLIGHI DEL BORSISTA

1. L'attività deve svolgersi secondo quanto previsto nel Progetto di Ricerca. Il borsista assegnatario dovrà svolgere il periodo di studio/ricerca conformemente al progetto di ricerca e per la durata prevista, secondo l'impegno minimo concordato, a fronte del quale verrà erogato l'assegno di studio indicato, che non rappresenta in alcun modo retribuzione stipendiale o similare. Il borsista è tenuto ad osservare le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto.
2. Il borsista non può svolgere attività non comprese nel progetto di studio/ricerca e non può in nessun caso:
 - a) trattarsi nei locali del G.O.M. oltre il limite delle 120 ore mensili;
 - b) eseguire le attività del personale dipendente del G.O.M. e/o in sostituzione dello stesso (Es. visite dei pazienti, etc...);
 - c) rilasciare certificati, attestati, ricette mediche;
 - d) sottoscrivere atti e documenti ufficiali;
 - e) essere adibito ad attività non riconducibili a quelle di cui alla borsa di studio e a compiti di responsabilità;
 - f) redigere relazioni e referti relative ai pazienti;
 - g) rilasciare referti dei pazienti ricoverati presso il G.O.M.

Art.15

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

1. Il Responsabile Scientifico del Progetto:
 - a) risponde personalmente e completamente della corretta gestione della borsa di studio ed in particolare nel caso in cui il borsista venga impiegato in attività non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento;
 - b) risponde, altresì, per le ipotesi di responsabilità amministrativa ed erariale;

- c) è tenuto a supervisionare il corretto svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio, nonché la presenza del borsista;
- d) ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'U.O.C. GSRUF, che gestisce le borse di studio qualsiasi variazione, anomalia nello svolgimento, infrazione commessa dal borsista nel corso del periodo di studio autorizzato.

Art. 16

DURATA ED EVENTUALE RINNOVO DELLA BORSA DI STUDIO

1. La durata della BdS deve essere commisurata alle finalità previste dalla correlata attività e rapportata al raggiungimento dell'obiettivo proposto dal Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D. per un minimo di 6 ad un massimo di 12 mesi.
2. Le borse di studio possono essere rinnovate esclusivamente per un massimo di un anno per il completamento del progetto, su istanza motivata del Responsabile Scientifico del Progetto, a condizione che sussista la copertura finanziaria. La richiesta di rinnovo deve essere presentata, preferibilmente, almeno un mese prima della scadenza e deve essere corredata dai pareri di cui all'art. 2 comma 1. Il rinnovo può essere richiesto una sola volta.
3. Le BdS relative a progetti con fonti di finanziamento statale o comunitario possono seguire la durata dei progetti stessi.
4. La stessa persona non può essere titolare di BdS conferite dal G.O.M. per più di due volte (compreso il rinnovo), anche se per periodi non continuativi, nelle medesime U.O.C./U.O.S.D. proponenti il progetto. Nel computo sono incluse anche le BdS già assegnate negli ultimi 10 anni. Fanno eccezione i Data Manager collegati a studi e sperimentazioni cliniche.

Art.17

PERIODI DI SOSPENSIONE

1. Le assenze e/o le interruzioni dell'attività programmata devono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D.
2. In caso di durata dell'incarico superiore ai sei mesi e compatibilmente con l'attività di ricerca, il Responsabile Scientifico del progetto può autorizzare il borsista che lo richiede, ad assentarsi, per esigenze personali, per un periodo massimo di 15 (quindici) giorni consecutivi, festività e giornate di interruzione incluse.
3. Potrà essere consentita, previo parere Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D. in cui si svolge l'attività, la temporanea sospensione della borsa di studio anche per gravi e documentati motivi di salute del borsista e il predetto periodo potrà essere ampliato sino a 20 (venti) giorni.
4. Tali assenze non si configurano come ferie e pertanto non possono essere inserite nel piano ferie del personale in servizio presso l'U.O.C. di assegnazione.
5. È altresì garantita la sospensione della BdS in coincidenza con il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro a seguito di stato di gravidanza, nel caso si sospende per essere fruita in seguito.
6. Nei casi di sospensione dell'attività non viene corrisposto il compenso.
7. I periodi di sospensione di cui al presente articolo, comporteranno un posticipo della scadenza originariamente prevista per la BdS per un periodo uguale a quello di sospensione e con corresponsione del correlato assegno di studio.
8. Al borsista non si applica la normativa sui controlli in caso di malattia previsti per i dipendenti.

Art. 18

CAUSE DI CESSAZIONE ANTICIPATA

1. L'eventuale cessazione volontaria dell'attività rispetto alla scadenza naturale prevista deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Responsabile Scientifico del progetto e notificata all'U.O.C. GSRUF con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, vedi art. 16 comma 1.
2. Il mancato rispetto dei predetti termini comporta la decadenza dell'attribuzione della borsa.
3. Decadono altresì dall'incarico coloro che:

- a) non abbiano ripreso l'attività al termine dei periodi di sospensione previsti dal presente regolamento;
 - b) interrompano l'attività programmata senza giustificato motivo;
 - c) contravvengano alle disposizioni del presente regolamento;
 - d) abbiano conseguito l'attribuzione mediante autocertificazione mendace;
 - e) durante l'attività non assolvano agli obblighi loro connessi o diano luogo a rilievi per scarso impegno o per comportamento non idoneo, accertato dal Responsabile Scientifico del Progetto previa adeguato e formale contraddittorio con il borsista;
4. Al borsista decaduto dell'attribuzione della borsa è preclusa la partecipazione a future selezioni di analogo tipo indette dal G.O.M.
5. La BdS può essere revocata anticipatamente con preavviso di 10 (dieci) giorni, con lettera motivata dal Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./U.O.S.D., qualora il titolare non ottemperi agli obblighi previsti dal precedente art. 12, oppure nel caso in cui l'attività del borsista sia valutata insufficiente dal punto di vista quali/quantitativo. Il provvedimento di revoca anticipata si configura anche nelle ipotesi di cui all'art. 9.

Art.19

IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO

1. L'importo stanziato per la BdS è da intendersi al lordo delle trattenute erariali e previdenziali e degli oneri a carico del committente che il G.O.M. provvederà ad effettuare nella misura prevista dalla normativa vigente.
2. L'importo, da erogarsi in rate mensili e a pagamento posticipato di un mese, è rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'attività del borsista e viene corrisposto al netto delle ritenute fiscali e previdenziali obbligatorie e degli oneri a carico del committente, previa attestazione, da parte del Responsabile Scientifico, dell'attività svolta nel periodo di riferimento, inoltrata direttamente alla U.O.C. GSRUF.
3. Il suddetto importo erogato costituisce ad ogni effetto reddito ed è pertanto soggetto a dichiarazione fiscale.

Art. 20

CONTROVERSIE

Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente regolamento sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

Art. 21

NORME FINALI

1. Il presente atto ha natura e funzione di regolamento interno del G.O.M. e avrà applicazione con decorrenza dalla data pubblicazione sull'Albo pretorio.
2. Eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento possono essere apportate esclusivamente mediante provvedimento deliberativo.
3. Le borse di studio, già autorizzate, per le quali non sia stata avviata ancora la selezione, dovranno essere conformi al presente regolamento.
4. Sono fatte salve le procedure in essere, il cui bando è stato emanato prima del presente regolamento.
5. Per tutto quanto non previsto né disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla vigente normativa di riferimento nonché alle altre disposizioni di legge in quanto applicabili.